

Algemene informatie

Aanbesteding: Touringcarvervoer
Aanbestedende Dienst: Stichting ROC Summa College
Referentie: 2026-004-LECL-EA-Touringcarvervoer
Toelichting:
-

Vraag en antwoord

Ref.nr. 18 **Onderwerp:** Inschrijvingsleidraad en Programma van Eisen §3.5.1 en eis B3

Vraag:

Bij kwaliteitsvraag 3 'Bestelproces' geeft u aan dat Opdrachtgever voor de minicompetities een eenduidig formulier gebruikt dat voor alle gecontracteerde partijen gelijk is. De opzet hiervan wordt tijdens de implementatieperiode in overleg opgesteld. Tegelijkertijd geeft u in Eis B3 dat er al een standaard format is, inclusief de informatie die dit format moet bevatten. Moeten we uitgaan van het standaard format beschreven in eis B3 óf het aanvraagformulier dat tijdens de implementatieperiode wordt opgesteld?

Antwoord:

B3 bepaalt dat aanvragen via een standaardformat worden gedaan en stelt de minimale informatie vast die dit format bevat. Eis B3 bevat zelf nog geen formulier. Het eenduidige formulier uit §3.5.1 (kwaliteitsvraag 3) is de uitwerking van Eis B3 en wordt tijdens de implementatieperiode in overleg met de gecontracteerde partijen opgesteld.

Inschrijvers kunnen daarom voor hun inschrijving uitgaan van de minimale gegevens uit Eis B3. Het uiteindelijke formulier bevat minimaal deze gegevens en geldt voor alle gecontracteerde partijen op dezelfde wijze. Het formulier is een administratief hulpmiddel. Het wijzigt de eisen, de prijsstructuur en de overige voorwaarden uit de aanbestedingsstukken niet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Touringcarvervoer

Ref.nr. 19 **Onderwerp:** Inschrijvingsleidraad §3.5.1

Vraag:

Bij kwaliteitsvraag 3 'Bestelproces' vraagt u inschrijvers te beschrijven op welke wijze offerteaanvragen worden ontvangen en opgevolgd. Tegelijkertijd geeft u aan dat opdrachten via

minicompenties worden uitgevraagd en op basis van de laagste prijs worden gegund, met een eenduidig aanvraagformulier voor alle gecontracteerde partijen. In onze optiek heeft u hiermee het aanvraagproces en de wijze waarop u offertes wilt ontvangen al voorgeschreven. Wat verwacht u dan nog als antwoord op de vraag 'Op welke wijze worden offerteaanvragen ontvangen en opgevolgd'?

Antwoord:

De Eisen B1 tot en met B4 (en B14) stellen minimumeisen aan het bestelproces, zoals het kanaal (algemeen e-mailadres), het gebruik van een uniek ordernummer en de maximale reactietermijnen. Deze eisen gelden voor alle inschrijvers en hoeven in de beantwoording van kwaliteitsvraag 3 niet te worden herhaald.

Met de vraag "Op welke wijze worden offerteaanvragen ontvangen en opgevolgd" vraagt Opdrachtgever hoe Inschrijver het proces aan de zijde van Opdrachtnemer inricht, zodat de eisen in de praktijk worden gerealiseerd. Denk aan:

- de verantwoordelijkheden en bezetting bij ontvangst en opvolging, inclusief vervanging bij afwezigheid en piekdruk;
- de registratie en bewaking van termijnen en ordernummers;
- de wijze van calculatie en controle van de beschikbaarheid van voertuigen en chauffeurs;
- de afstemming bij onduidelijke of onvolledige aanvragen;
- de borging dat de offerte aan de eisen voldoet.

Opdrachtgever verwacht hiermee een concrete en uitvoerbare beschrijving, in plaats van een herhaling van de eisen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de beoordelingsaspecten in de Inschrijvingsleidraad. Het formulier uit de implementatieperiode (zie ook het antwoord op vraag 18) hoeft niet bekend te zijn om deze vraag te beantwoorden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Touringcarvervoer

Ref.nr.
20

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad §3.4

Vraag:

Kunt u aangeven welke functies onderdeel uit maken van het beoordelingsteam?

Antwoord:

Het beoordelingsteam bestaat uit een multidisciplinaire afvaardiging van inhoudelijk, operationeel en inkoop-/contractmanagementdeskundigen binnen de organisatie van Opdrachtgever. Ter waarborging van een objectieve beoordeling en de privacy van de betrokken functionarissen worden geen specifieke functies of persoonsgegevens bekendgemaakt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Touringcarvervoer

Ref.nr.
21**Onderwerp:**

Inschrijvingsleidraad §3.5.1

Vraag:

Is het toegestaan om los van de paginalimiet voor het kwaliteitsplan een voorblad en inhoudsopgave toe te voegen?

Antwoord:

Ja, het is inschrijvers toegestaan om maximaal één (1) voorblad en één (1) pagina voor de inhoudsopgave toe te voegen.

Het voorblad en de inhoudsopgave mogen uitsluitend administratieve en identificerende gegevens bevatten (zoals bedrijfsnaam, naam van de aanbesteding, datum en paginanummering /hoofdstukindeling). Op deze pagina's mag géén inhoudelijke uitwerking van de gunningscriteria worden opgenomen. Eventuele inhoudelijke tekst, tabellen, afbeeldingen of toelichtingen op het voorblad of de inhoudsopgave worden door de beoordelingscommissie buiten beschouwing gelaten bij de kwalitatieve beoordeling.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Touringcarvervoer